1. **PROPOSITO**

Dar a conocer procedimiento de instalación sistema Payroll en equipos

**2. Alcance**

Este Procedimiento va dirigido a todos los integrantes del grupo TI para la correcta instalación de sistema payroll

**3. Responsabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Supervisor TI | Se encargara de revisar el correcto funcionamiento de sistema payrol en equipos locales |
| Asistente TI | Llevar a cabo el procedimiento de instalación, según manual entregado |

1. **Definiciones y Documentos aplicables**

**4.1 Definiciones:**

**Sistema Payroll**, sistema de remuneraciones utilizado principalmente por el grupo de compensaciones (RRHH), como también así por los encargados de personal de cada obra (conexión remota)

**Credenciales de acceso,** Las credenciales de acceso (usuario y contraseña) son proporcionadas directamente por grupo RRHH.

1. **Metodología**

La solicitud de instalación sistema Payroll seguirá la siguiente metodología

|  |  |
| --- | --- |
| Roles | Procedimientos |
| Jefatura Compensaciones | Solicita instalación por medio de sistema soporte |
| Asistente TI | Se encargara realizar el proceso de instalación de sistema payroll |
| Supervisor TI | Supervisa que instalación se allá realizó correctamente |

**Instalación sistema:** Para solicitar este tipo de instalación, la jefatura correspondiente tendrá que realizar una solicitud en sistema de ticket ([www.euroconstructora.cl:8080](http://www.euroconstructora.cl:8080)) el cual detalle la instalación de este software, dicha instalación tendrá un tiempo estimado según SLA (2 horas)

**6. REGISTROS**

El manual de instalación se encontrara dentro de sistema euroges con el siguiente nombre; Manual de ***instalación payroll en equipos locales***

**7. ANEXOS**

No aplica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Supervisor Informática Subgerente Informática